



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

NIEZBĘDNIK AKADEMII MENADŻERA¹

Aktualizacja – III RUNDA NABORU

dot. projektu „Akademia Menadżera MŚP – wsparcie dla mikro małych i średnich firm z woj. dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego o numerze POWR.02.21.00-00-3010/18

UWAGA:

- dla III rundy naboru wskazane poniżej terminy mogą ulec zmianie ze względu na sytuację związaną z pandemią. O wszelkich zmianach będziemy informować na stronach projektu
- III nabór skierowany jest TYLKO do mikro i małe przedsiębiorstwa z województwa dolnośląskiego i lubuskiego
- dla III naboru zgłoszenie w formie skanu "Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa" (wzór stanowi Załącznik 2) musi zostać wysłane z adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa w sekcji „Informacje podstawowe”, pole „E-mail Przedsiębiorstwa” na adres:

akademia@darr.pl

Tytuł wiadomości e-mail ze zgłoszeniem: „3 Runda _ *Nazwa przedsiębiorstwa*”.

- ➔ dla III rundy naboru **adres wysyłkowy** kompletu dokumentów w wersji papierowej (Załączniki 2-9) to:
- Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**
ul Szczawieńska 2
58-310 Szczawno Zdrój
z dopiskiem na kopercie „3 Runda _ *Nazwa przedsiębiorstwa*”

➔ **Osoby Do Kontaktu _ III Nabór:**

Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Mariola Stanisławczyk

telefon: 607755900 od pn. do pt. w godzinach 8.00-15.00

Małgorzata Rogoża

telefon: 665119123 od pn. do pt. w godzinach 8.00-15.00

pytania dotyczące III naboru można przesyłać na adres:

mariola.stanislawczyk@darr.pl

wpisując w temacie wiadomości : "3 _AM_ zapytanie-nazwa firmy"

¹ **Uwaga:** zapoznanie się z dokumentem nie zwalnia Przedsiębiorcy z obowiązku zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami dla każdej aktualnej rundy naboru



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

I. ZASADY:

1	Wsparcie w ramach projektu mogą zostać objęci: -właściciele mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i/lub - pracownicy MŚP w rozumieniu § 1, ust. 17 Regulaminu, zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych i/lub pracownicy przewidziani do awansu na stanowisko kierownicze ² .
2	OKREŚLANIE STATUSU MŚP Pozostawanie w układzie przedsiębiorstw partnerskich lub powiązanych wpływa na sposób ustalenia poziomu zatrudnienia oraz wielkości obrotów i aktywów, od których uzależnia się posiadanie bądź utratę statusu MŚP. Przy określaniu statusu MŚP oraz badaniu wpływu powiązań z innymi podmiotami na status MŚP zalecamy posłuszenie się wyjaśnieniami zawartymi w dokumencie „Poradnik dla użytkowników dotyczący definicji MŚP” dostępnym na stronie projektu w zakładce „Do pobrania” oraz w Instrukcji w Załączniku 3 do Regulaminu „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów MŚP”. Pomocniczo na stronie internetowej pod adresem http://kwalifikator.een.org.pl/ dostępny jest kwalifikator MŚP, który służy do określania wielkości przedsiębiorstwa.
3	Posiadanie przez Przedsiębiorstwo Diagnozy potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem analizy luk kompetencyjnych kadry menadżerskiej, z której wynika potrzeba udziału w usługach rozwojowych ujętych w <i>Opisie uniwersalnych kompetencji menadżerskich (Załącznik 11 do Regulaminu)</i> , jest warunkiem udzielenia wsparcia służącemu podniesieniu kompetencji menadżerskich. Minimalny zakres diagnozy określa Załącznik 1 do Regulaminu.
4	Przedsiębiorstwo może otrzymać wsparcie w ramach jednej z dwóch ścieżek: Ścieżka A: -refundacja części kosztów usług rozwojowych służących opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych ³ oraz -refundacja części kosztów usług rozwojowych wynikających z Diagnozy potrzeb rozwojowych, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich ⁴ przez właścicieli i/lub kadrę kierowniczą i/lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego. Ścieżka B: - refundacja części kosztów usług rozwojowych wynikających z Diagnozy potrzeb rozwojowych, służących nabyciu uniwersalnych kompetencji menadżerskich ⁵ przez właścicieli i/lub kadrę kierowniczą i/lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego.
5	Bezwrotne wsparcie finansowe w ramach projektu jest realizowane zgodnie z zawartą przez Przedsiębiorcę z Operatorem <i>Umową wsparcia w formie REFUNDACJI części poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług</i> ⁶ wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) dostępnych na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/ wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”.
6	Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca, stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc <i>de minimis</i> . W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzystał dozwolony limit pomocy <i>de minimis</i> może być mu udzielona pomoc publiczna na zasadach ogólnych.
7	W przypadku korzystania z pomocy <i>de minimis</i> Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie w wysokości nie większej niż 80% kosztów usług rozwojowych.
8	Limity wydatkowania środków przypadające na przedsiębiorstwo oraz na pracownika określa § 4, ust. 11 i 12 Regulaminu.
9	Wniesienie wkładu własnego Przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości usług rozwojowych, jest warunkiem koniecznym udziału w projekcie.
10	Umowa wsparcia może zostać zawarta m.in. pod warunkiem:

² Uczestnik/-czka Projektu, od momentu zgłoszenia do udziału w Projekcie do dnia rozliczenia usługi rozwojowej, z której skorzystał/-a musi być pracownikiem przedsiębiorstwa delegującego na usługi rozwojowe.

³ o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.

⁴ których zakres wynika z Załącznika 11 do Regulaminu.

⁵ których zakres wynika z Załącznika 11 do Regulaminu.

⁶ po odjęciu od kosztu usługi rozwojowej wkładu własnego Przedsiębiorstwa

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

	- posiadania przez Przedsiębiorcę profilu instytucjonalnego w BUR oraz - posiadania profilu indywidualnego w BUR przez osobę/y delegowaną/e na usługę/i przez Przedsiębiorcę .
11	Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80% .
12	Wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed zawarciem <i>Umowy wsparcia</i> i/lub bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy na podstawie <i>Umowy wsparcia</i> ID wsparcia są niekwalifikowalne .
13	Jeżeli Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT: VAT stanowi koszt kwalifikowalny – dofinansowanie wyliczane jest od kosztu brutto usługi rozwojowej. Jeżeli Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania VAT: VAT stanowi koszt niekwalifikowalny – dofinansowanie wyliczane jest od kosztu netto usługi rozwojowej.
14	Przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z otrzymanym dofinansowaniem 10 lat. W trakcie trwania <i>Umowy wsparcia</i> Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia do Operatora faktu zawieszenia bądź zaprzestania działalności gospodarczej, a także aktualizacji danych.
15	Przedsiębiorca może otrzymać wsparcie w ramach Projektu „Akademia menadżera MŚP” tylko u jednego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18.
16	Nie jest możliwe refundowanie kosztów usługi rozwojowej, która jest świadczona przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów powiązany osobowo lub kapitałowo (§ 9 Regulaminu). Operator będzie weryfikował oświadczenia o braku powiązań (podpisane zarówno przez Przedsiębiorcę, jak i Podmiot świadczący usługi rozwojowe).
17	Pełnomocnictwo nie może zostać udzielone przez Przedsiębiorcę Podmiotowi świadczącemu Usługi Rozwojowe.

II. ETAPY (OD ZGŁOSZENIA DO ROZLICZENIA):

- 1. Rejestracja Przedsiębiorstwa poprzez formularz na stronie PARRP** (zgłoszenie zainteresowania udziałem w projekcie: <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/akademia-menadzera-msp-formularz>)
- 2. Założenie⁷ profilu indywidualnego oraz profilu instytucjonalnego Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/users/register> (najpierw zakłada się konto osobiste, następnie firmowe)⁸
- 3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych**, o których mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu podczas trwającej rundy naboru, po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa wraz z załącznikami dostępnym na stronie internetowej: <https://akademiamenadzera.com.pl/do-pobrania/>
Zasady składania zgłoszeń opisano w sekcji „REKRUTACJA”.
- 4. Weryfikacja** wszystkich złożonych zgłoszeń przez Operatora – do 30 dni kalendarzowych od zakończenia rundy naboru⁹.
- 5. Informacja** o wynikach rekrutacji przesyłana będzie przez Operatora do Przedsiębiorcy elektronicznie na adres mailowy, z którego wysłano Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
- 6. W przypadku** zakwalifikowania do projektu przesłanie do Operatora wybranej Karty Usługi z BUR.
- 7. Weryfikacja** przez Operatora Karty Usługi przedstawionej przez Przedsiębiorcę oraz dodatkowych wymaganych dokumentów w celu stwierdzenia kwalifikowalności.
- 8. Podpisanie** Umowy wsparcia między Operatorem i Przedsiębiorcą oraz nadanie przez Operatora przedsiębiorcy ID wsparcia¹⁰. Wystawienie przez Operatora zaświadczenia o otrzymanej pomocy.

⁷ w przypadku nieposiadania profilu

⁸ polecamy filmy instruktażowe <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/filmy-instruktażowe> oraz zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/baza-wiedzy/faq> oraz z Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych: <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>

⁹ Termin może zostać wydłużony, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń.

¹⁰ Realizacja usług rozwojowych powinna nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia z Operatorem *Umowy wsparcia* z wyjątkami uzasadnionych przypadków rozpatrywanych indywidualnie dotyczących formy wsparcia.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

9. Zapisanie się na pozytywnie zwalidowaną przez Operatora usługę rozwojową dostępną z opcją „współfinansowane z EFS” przy użyciu nadanego przez Operatora ID wsparcia.
10. Realizacja usługi rozwojowej (Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę/i rozwojową/e przelewem na rachunek bankowy Podmiotu świadczącego usługę rozwojową wskazany na fakturze/rachunku wystawionej na dane Przedsiębiorstwo, w wysokości 100% wartości usług/i).
11. Ocena usługi rozwojowej w BUR. Ocena dokonywana jest przez uczestnika/-czkę usługi (ankieta indywidualna) i jego/jej pracodawcę (ankieta instytucjonalna).
12. Dostarczenie do Operatora kompletu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w § 7 ust. 19 Regulaminu w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.
13. Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych przez Operatora w terminie do **15 dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy i wypłata refundacji poniesionych kosztów usług rozwojowych (po odjęciu od kosztu usługi rozwojowej wkładu własnego Przedsiębiorstwa) w terminie do **15 dni roboczych** od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych. Termin refundacji dofinansowania może ulec przedłużeniu w przypadku braku dostępności środków u Operatora.

III. REKRUTACJA

ETAP I. REJESTRACJA NA STRONIE PARRP

Przedsiębiorcy swoje zainteresowanie udziałem w Projekcie wyrażają poprzez obowiązkowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego (I etap rekrutacji), zamieszczonego na stronie internetowej PARRP.

Rejestracja poprzez formularz nie jest równoznaczna z przystąpieniem i zakwalifikowaniem do Projektu.

Potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia *Formularza rejestracyjnego* jest otrzymanie przez Przedsiębiorcę wiadomości e-mail wysłanej przez PARRP na adres wskazany w formularzu.

Dane z *Formularza rejestracyjnego* są przekazywane przez PARRP do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w poniższych terminach:

- ➔ nie wcześniej niż **7 dni kalendarzowych** przed otwarciem najbliższej rundy naboru dokumentów rekrutacyjnych w przypadku *Formularzy rejestracyjnych*, które wpłynęły do Operatora przed ogłoszeniem/otwarcie rundy naboru,
- ➔ do **5 dni roboczych** od dnia przekazania zgłoszenia Operatorowi przez PARRP w przypadku ogłoszonej i/lub trwającej rundy naboru,

w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do udziału w Projekcie.

ETAP II. REKRUTACJA- ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW U OPERATORA

Przystąpienie do Projektu oznacza złożenie do Operatora kompletu dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 8 poniżej podczas ogłoszonej i trwającej rundy naboru (II etap rekrutacji).

Tylko Przedsiębiorcy, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w projekcie przez Formularz rejestracyjny na stronie PARRP (I etap rekrutacji) są uprawnieni do złożenia dokumentów rekrutacyjnych podczas rundy naboru (II etap rekrutacji).



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

FORMA I MIEJSCE składania dokumentów (OBYDWA ETAPY SĄ OBOWIĄZKOWE):

- 1) **Wyłącznie** skan podpisanego *Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa* (Załącznik 2 do Regulaminu) na adres skrzynki elektronicznej Operatora zgodnie z podziałem obszaru rekrutacji ze względu na siedzibę Przedsiębiorstwa:

DARR	Przedsiębiorstwa z siedzibą główną na terenie województw dolnośląskiego i lubuskiego	akademia@darr.pl	
------	---	--	--

Zgłoszenie musi zostać wysłane z adresu poczty elektronicznej podanego w *Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa* (Załącznik 2) w sekcji „Informacje podstawowe”, pole „E-mail Przedsiębiorstwa”.

Tytuł wiadomości e-mail ze zgłoszeniem: „**Runda nr_Nazwa przedsiębiorstwa**”.

- 2) **Oryginał papierowy** *Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa* (Załącznik 2 do Regulaminu) oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych tj. załączników 3-9 (osobiście/kurierem/pocztą) **w wersji papierowej w ciągu 14 dni roboczych¹¹** do odpowiedniego biura Projektu zgodnie z podziałem terytorialnym jak wyżej:

DARR - ul. Szczawieńska 2, sekretariat, 58-310 Szczawno-Zdrój
z dopiskiem na kopercie „**3 runda Akademia Menadżera**”

Uzupełnienia dokumentów - **w przypadku III naboru** Operator dopuścił możliwość **jednokrotnego uzupełnienia/ poprawienia** złożonych dokumentów rekrutacyjnych, pod warunkiem, że przyczyna odrzucenia dokumentów **nie została wymieniona w § 5 ust. 18 pkt. 1,3,5.**

Dokumentacja niekompletna zostaje bez rozpatrzenia. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów zgłoszeniowych w kolejnej rundzie naboru.

Przedsiębiorstwo **w ramach jednej rundy naboru** może złożyć Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa i dokumentację rekrutacyjną **tylko raz**. Kolejne wersje dokumentów rekrutacyjnych złożone w ramach tej samej rundy nie będą rozpatrywane.

- ➔ **O kolejności zakwalifikowania się do projektu decydują punkty premiujące¹²** przyznawane zgodnie z zapisami § 3 Regulaminu.
- ➔ **Co najmniej 75% uczestników/-czek Projektu** objętych wsparciem szkoleniowym lub doradczym stanowić będą właściciele i/lub pracownicy **mikro lub małych przedsiębiorstw**. **UWAGA: w przypadku III rundy naboru przyjmowane będą wnioski TYLKO mikro i małych przedsiębiorstw z siedzibą główną wg dokumentów rejestrowych w województwie dolnośląskim i lubuskim.**

¹¹ Liczone od następnego dnia od wysyłki wersji elektronicznej Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa.

¹² W pierwszej kolejności Operator udzieli wsparcia:

- a) przedsiębiorcom lub ich pracownikom, którzy dotychczas nie korzystali ze wsparcia na usługi rozwojowe tj. nie otrzymali dotychczas pomocy publicznej/pomocy de minimis na usługi rozwojowe w ramach wdrażanych w Polsce środków pomocowych lub
- b) jeśli usługi szkoleniowe lub doradcze mające podlegać współfinansowaniu, wynikają z planu rozwoju opracowanego w ramach Działania 2.2 PO WER.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- ➔ **Kolejność wpływu skanu podpisanego *Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa (Załącznik 2)* podczas trwającej rundy naboru będzie brana pod uwagę na ostatnim etapie sporządzania listy rankingowej.**

Weryfikacja kwalifikowalności Przedsiębiorcy do udziału w Projekcie jest dokonywana w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zamknięcia rundy naboru. Termin może zostać wydłużony, w szczególności w przypadku dużej liczby zgłoszeń. Informacja o wynikach rekrutacji przesyłana będzie przez Operatora do Przedsiębiorcy elektronicznie na adres mailowy, z którego wysłano Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji Operator podaje uzasadnienie swojego stanowiska ze wskazaniem uchybień Przedsiębiorcy.