



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## Załącznik 10 do Regulaminu\_VER2

### Umowa wsparcia nr.....

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr „Akademia Menadżera MŚP - wsparcie dla mikro małych i średnich firm z woj. dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego”  
nr POWR.02.21.00-00-3010/18  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

.....  
zwaną dalej **Operatorem**<sup>1</sup>,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

#### 1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>2</sup>:.....

#### 2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>3</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:.....

#### 3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>5</sup>:.....

<sup>1</sup> MDDP Akademia Biznesu Sp. z o. o. lub Dolnośląska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

<sup>2</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>3</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

#### 4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>6</sup>.....

#### 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>7</sup>.....

zwany dalej Przedsiębiorstwem

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [PR\_NRB\_WP\_PROW]\_[FNIP]

zwana dalej Umową, o następującej treści:

#### Definicje:

- 1. Diagnoza potrzeb** – dokument będący podstawą do udzielenia wsparcia, przygotowany nie wcześniej niż 3 lata wstecz (pod uwagę będzie brany taki sam okres jak przy obliczaniu kwoty pomocy *de minimis*) składający się z:
  - a) analizy strategicznej przedsiębiorstwa, w której opisane są obszary wymagające interwencji, aby zrealizować strategię;
  - b) analizy kompetencji kadry zarządzającej lub osób przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, koniecznych do osiągnięcia strategii, na podstawie której można:
    - stwierdzić kto i w jakim zakresie posiada ewentualne luki kompetencyjne, które będą stanowić podstawę do udzielenia wsparcia (dofinansowania usług rozwojowych) w ramach Projektu;
    - określić potrzeby edukacyjne grupy docelowej i zakres merytoryczny usług rozwojowych zgodny z Opiszem uniwersalnych kompetencji menadżerskich (*Załącznik 11*).
- 2. Dysponent środków** – oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3. Instytucja Pośrednicząca** – oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej dla działania 2.21 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- 4. Limit kwotowy** – oznacza to maksymalną kwotę wsparcia wraz z wkładem własnym Przedsiębiorcy, ustaloną przez Komitet Sterujący, możliwą do wykorzystania przez Przedsiębiorcę;
- 5. Projekt** – oznacza projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pn. „Akademia Menadżera MŚP – wsparcie dla mikro małych i średnich firm z woj. dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego” realizowany przez Operatora, w ramach *Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>7</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji.*

6. **Przedsiębiorca** – mikro-, małe, średnie przedsiębiorstwo (MŚP) w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014 r.) spełniające warunki udziału w Projekcie.
7. **Refundacja** – oznacza kwotę wsparcia, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych i która stanowi pomoc *de minimis* dla Przedsiębiorcy lub może stanowić pomoc publiczną dla przedsiębiorcy;
8. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji<sup>8</sup> (Dz.U.2017r. poz. 986 tj. z późn. zm.), lub pozwalającą na ich rozwój.
9. **Pracownik przedsiębiorstwa** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości<sup>9</sup>, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy tj.:
  - 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.);
  - 2) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
  - 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
  - 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 5) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
10. **Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową** – podmiot, który świadczy usługi rozwojowe (szkoleniowe i/lub doradcze) i jest zarejestrowana w Bazie Usług Rozwojowych za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR;
11. **Baza Usług Rozwojowych** – internetowa baza ofert usług rozwojowych oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), o której mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014–2020”. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

<sup>8</sup> Zintegrowany System Kwalifikacji to wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

<sup>9</sup> nowelizacja ustawy o PARP z dnia 7.05.2019 r. (Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości).



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- 12. **Regulamin Bazy Usług Rozwojowych** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy oraz prawa i obowiązki użytkowników Bazy zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie: [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl). Załącznikami do Regulaminu Bazy są m.in. karta podmiotu, karta usługi, system oceny usługi rozwojowej;
- 13. **Uczestnik Projektu** – uczestnicy w rozumieniu „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020”, zwanych dalej *Wytycznymi w zakresie monitorowania* spełniający warunki udziału w Projekcie.
- 14. **Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich** – dokument, który będzie obowiązywał podczas udzielania wsparcia, stanowiący zbiór niezbędnych kompetencji, które powinny posiadać osoby zatrudnione na stanowiskach menadżerskich/planowane do objęcia stanowisk menadżerskich, niezależnie od profilu działalności przedsiębiorstwa/pracodawcy oraz miejsca kierowniczego w strukturze organizacji. Opis stanowi *Załącznik 11 do Regulaminu*. Opis jest również dostępny na stronie internetowej PARP <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp>.

## § 1

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>10</sup>:

1. jest **mikro-/małym/średnim\*** (*niepotrzebne skreślić*) przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., posiadającym siedzibę główną (co wynika z zapisów w CEiDG/KRS) działalności prowadzoną w sposób zorganizowany, ciągły, trwały i faktyczny na terenie makroregionu 5 tj. na terenie województwa: **dolnośląskiego/lubuskiego/wielkopolskiego/zachodniopomorskiego\***(*niepotrzebne skreślić*).
2. **jest/nie jest\***(*niepotrzebne skreślić*) płatnikiem podatku VAT;
3. skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kompetencji wskazanych w *Opisie uniwersalnych kompetencji menadżerskich (Załącznik 11 do Regulaminu)*;
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo zgodnie z § 9 ust. 2, pkt. 1 *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa (dalej: Regulamin)* z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe;
5. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
6. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
7. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (dotyczy umów z pomocą *de minimis*);
8. nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych;
9. **posiada Diagnozę potrzeb rozwojowych firmy (dalej Diagnoza)/ nie posiada Diagnozy potrzeb rozwojowych firmy i diagnoza zostanie opracowana w ramach przedmiotowej Umowy\*** (*niepotrzebne skreślić*);
10. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Diagnozie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w niej celów;
11. zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Diagnozie;

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

12. wydelegował do udziału w projekcie pracowników wskazanych w *Formularzu zgłoszeniowym właściciela/pracownika- Załącznik 4 do Regulaminu*;
13. zobowiązuje się do zapewnienia udziału pracowników w usłudze rozwojowej na poziomie **frekwencji nie mniejszym niż 80%** i jest świadomy, że w przypadku obecności pracownika/ów w wymiarze mniejszym niż 80%, koszt usługi rozwojowej nie podlega refundacji.
14. nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą *Umową* u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
15. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze .....  
prowadzonym przez bank....., na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania za usługi rozwojowe i z którego Przedsiębiorstwo dokona przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową.
16. został poinformowany, że zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do *Umowy wsparcia*.
17. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
18. akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
19. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
20. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Operator udziela limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup<sup>11</sup>:
  - a) **Ścieżka A:** Usług rozwojowych związanych z opracowaniem Diagnozy i usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Diagnozie<sup>12</sup> do łącznej wysokości kwoty [KW\_POMOCY\_PLN] (słownie: \_\_\_\_\_) w tym do .... PLN stanowić może dofinansowanie zaś ..... PLN wkład własny Przedsiębiorstwa, z zastrzeżeniem, iż kwota na opracowanie Diagnozy nie może przekroczyć kwoty ..... (słownie:.....) w tym ..... PLN dofinansowania oraz ..... PLN wkładu własnego Przedsiębiorstwa; Maksymalny koszt usług rozwojowych (wraz z wkładem własnym Przedsiębiorcy) przypadający na Pracownika wynosi **10 138,25 PLN**;
  - b) **Ścieżka B:** Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Diagnozie<sup>13</sup> do łącznej wysokości kwoty [KW\_POMOCY\_PLN] (słownie: \_\_\_\_\_) w tym do .... PLN stanowić może dofinansowanie zaś ..... PLN wkład własny Przedsiębiorstwa. Maksymalny koszt usług rozwojowych (wraz z wkładem własnym Przedsiębiorcy) przypadający na Pracownika wynosi **10 138,25 PLN**;
2. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zaakceptowanego przez Operatora Wykazu usług rozwojowych\* zgodnie z zapisami niniejszej *Umowy*.  
\*Wykaz usług rozwojowych składa się z części:  
A – dotyczy przygotowania diagnozy potrzeb rozwojowych  
B – dotyczy usług rozwojowych z zakresu kompetencji menadżerskich wynikających z diagnozy potrzeb.

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić, w zależności od wyboru przez Przedsiębiorcę ścieżki wsparcia.

<sup>12</sup> Ścieżka A zgodnie z § 4 ust. 7, lit. a Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa

<sup>13</sup> Ścieżka B zgodnie z § 4 ust. 7, lit. b Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- Przedsiębiorca posiadający diagnozę potrzeb rozwojowych spełniającą warunki określone w § 4 ust. 4 i 6 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa (co potwierdza Operator) składa wyłącznie część B Wykazu.
- Przedsiębiorca nieposiadający diagnozy potrzeb rozwojowych spełniającej warunki określone w § 4 ust. 4 i 6 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa składa część A Wykazu. Po zaakceptowaniu przez Operatora Diagnozy będącej załącznikiem do *Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej (Załącznik 12 do Regulaminu)*, Przedsiębiorca składa część B Wykazu.
- Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia nadany przez Operatora [PR\_NRB\_WP\_PROW]\_ [FNIP].
  - Nadane przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionym Wykazem usług rozwojowych.
  - Przedsiębiorca zobowiązany jest w ciągu **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia niniejszej *Umowy* do rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej, wskazanej w zaakceptowanym przez Operatora *Wykazie usług rozwojowych*, za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia.
  - Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej *Umowy* z więcej niż jednej usługi rozwojowej zgodnie z zaakceptowanym przez Operatora *Wykazem usług rozwojowych*.
  - Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie *Wykazu usług rozwojowych*, których treść powinna być zgodna z Diagnozą, Kartami Usług dostępnymi w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARR. Brak zgodności merytorycznej (weryfikacja na etapie refundacji) w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  - W przypadku konieczności dokonania zmian w Karcie Usługi, o których mowa w § 7 ust. 12 Regulaminu, Przedsiębiorca zobowiązany jest zgłosić zmiany niezwłocznie (nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę<sup>14</sup>) w formie pisemnej do Operatora celem umożliwienia monitoringu usługi. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga aktualizacji Wykazu oraz zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny. Aktualizacja Wykazu nie wymaga aneksowania Umowy.
  - W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianach w zakresie realizacji usługi rozwojowej Operator może nie dokonać refundacji kosztów usługi rozwojowej.
  - Wszelkie wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.**
  - Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
  - Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do *<data>*<sup>15</sup>.
  - Termin realizacji usług kształcenia może zostać wydłużony na wniosek Przedsiębiorcy i za zgodą Operatora, o ile zmiana będzie uzasadniona i wynikać będzie z przyczyn oraz okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy. Przyczyną zmiany terminu nie może być zaniechanie lub naruszenie przez Przedsiębiorcę lub Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy*.

### § 3

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

- Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą *Umową* stanowi **pomoc de minimis/pomoc publiczną\*(niepotrzebne skreślić)**. W przypadku przedsiębiorstw z przekroczonym limitem pomocy de minimis pomoc publiczna udzielana na zasadach ogólnych.

<sup>14</sup> z zastrzeżeniem, że Podmiot świadczący usługi rozwojowe obowiązują zapisy Regulaminu BUR w zakresie wprowadzania zmian w Karcie Usługi.

<sup>15</sup> Maksymalnie 6 miesięcy od daty podpisania *Umowy*.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. Za datę przyznania pomocy *de minimis*/pomocy publicznej uznaje się datę zawarcia niniejszej *Umowy*.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem *Umowy* nie uległy zmianie.
4. W dniu zawarcia niniejszej umowy Operator wystawia przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis*/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu określonego w § 2 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej *Umowy*.

#### § 4

##### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) umowa dotycząca refundacji kosztów usługi rozwojowej została zawarta przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
  - b) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR i zapis na usługę nastąpił poprzez BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia i przy wsparciu Operatora;
  - c) wybrana usługa rozwojowa jest oznaczona w BUR jako „współfinansowane z EFS”;
  - d) Przedsiębiorca skorzystał z usług zgodnych z Diagnozą potrzeb rozwojowych, z Opiszem uniwersalnych kompetencji menadżerskich (*Załącznik 11*) i zaakceptowanym przez Operatora Wykazem usług rozwojowych;
  - e) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - f) dokonano zapłaty 100% wartości usługi rozwojowej w formie przelewu na rzecz Podmiotu świadczącego usługę rozwojową;
  - g) wydatek został prawidłowo udokumentowany (Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń);
  - h) usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - i) cena usługi rozwojowej opisana w dokumentach księgowych jest niższa lub równa cenie wskazanej w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - j) Przedsiębiorca przedłożył komplet dokumentów rozliczeniowych wymienionych w § 7, ust. 19 *Regulaminu*;
  - k) wartość refundacji łącznej wartości usług nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1 *Umowy wsparcia*;
  - l) Przedsiębiorca w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług np. raporty, analizy;
2. W ramach Projektu nie jest możliwe refundowanie części kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 1) jest świadczona przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów powiązany osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Przedsiębiorcą lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim,



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli<sup>16</sup>;
- 2) dotyczy opracowania analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER *Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku*;
3. Przedsiębiorca, w ciągu **10 dni roboczych** od zakończenia realizacji danej usługi rozwojowej, przekazuje Operatorowi (osobiście/kurierem/pocztą) *Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej (Załącznik 12)* oraz dokumenty rozliczeniowe, tj.:
- a) w przypadku korzystania z pomocy de minimis: kopia dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku (poświadczona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego realizację usługi, wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2016 poz. 1047), zawierający następujące informacje: dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
  - b) w przypadku korzystania z pomocy publicznej: kopia dokumentu księgowego np. faktury VAT lub rachunku (poświadczona za zgodność z oryginałem) poświadczającego realizację usług rozwojowych, który powinien być zgodny z rozporządzeniem Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. i zawierać dane Przedsiębiorcy, liczbę godzin usługi rozwojowej opłaconej ze środków publicznych oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym czyli ID wsparcia, tytuł i numer usługi rozwojowej, imię i nazwisko osób korzystających z usług rozwojowych oraz datę świadczenia usługi;
  - c) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości),
  - d) dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej tj. zaświadczenie lub kopia zaświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem, zawierający co najmniej następujące informacje:
    - dane Przedsiębiorcy (nazwa, adres, numer NIP),
    - tytuł usługi rozwojowej,
    - numer usługi rozwojowej,
    - datę świadczenia usługi rozwojowej,
    - identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia),
    - liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej,
    - imię i nazwiska uczestnika/uczestników usługi rozwojowej,
    - dane podmiotu realizującego usługę (nazwa, adres, numer NIP),
    - informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług,
    - kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie;
  - e) diagnozę potrzeb rozwojowych zaakceptowaną przez Przedsiębiorcę (w przypadku usługi realizowanej w ramach Projektu); dokument zawierający Diagnozę musi być opatrzony podpisem zatwierdzającym osoby uprawnionej z ramienia przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za opracowanie Diagnozy z ramienia Podmiotu świadczącego usługę rozwojową – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z bieżącą datą;
  - f) ankiety oceny usługi rozwojowej, o których mowa w ust. 15 powyżej, wypełnione za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej

<sup>16</sup> Zgodnie z Art. 6c., ust. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;





Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

i pracownika/ów Przedsiębiorcy, uczestniczącego/ych w usłudze rozwojowej, złożone w wersji papierowej do Operatora;

g) oświadczenie o VAT (*Załącznik 9*).

Operator weźmie pod uwagę również raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) z potwierdzeniem braku lub stwierdzeniem nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usług rozwojowych.

4. Operator w terminie do **15 dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy kompletnych wymaganych dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 3 powyżej dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub w razie potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem możliwości refundacji dofinansowania kosztów usług rozwojowych.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z wypowiedzeniem niniejszej *Umowy* przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę pisemnie.
7. Operator dokonuje refundacji dofinansowania w terminie do **15 dni roboczych** od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3. Termin refundacji dofinansowania może ulec przedłużeniu w przypadku braku dostępności środków u Operatora.
8. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w niniejszej *Umowie*.
9. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
10. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
11. Refundacja usług rozwojowych może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia tego podatku.
12. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
13. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej *Umowy*, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
14. Refundacja określona w niniejszej *Umowie* nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.

## § 5

### Poziom refundacji

1. W przypadku korzystania z pomocy *de minimis* refundacja dofinansowania wynosi nie więcej niż 80% kosztów usług rozwojowych.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2. W przypadku gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* w okresie danego roku kalendarzowego i 2 poprzednich lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego), może być mu udzielona:
  - a) pomoc publiczna na szkolenia w wysokości nie większej niż 50% kosztów usługi/usług rozwojowych. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia może zostać zwiększona maksymalnie do 70% kwoty wsparcia w następujących przypadkach:
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych<sup>17</sup> lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji<sup>18</sup> (Przedsiębiorca przedstawia dokumenty potwierdzające status pracowników na wezwanie Operatora);
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
    - o 20 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa;
  - b) pomoc publiczna na usługi doradcze w wysokości nie większej niż 50% kwoty wsparcia.
3. **Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości usług rozwojowych.**
4. Przedsiębiorca może korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania limitu na przedsiębiorstwo, o którym mowa w § 2 ust. 1 powyżej, w okresie określonym w *Umowie wsparcia* (nie dłuższym niż **6 miesięcy** od dnia zawarcia *Umowy wsparcia* z wyjątkami uzasadnionych przypadków rozpatrywanych indywidualnie dotyczących formy wsparcia).

## § 6

### Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej *Umowy* na zasadach określonych w § 12 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

## § 7

### Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli/monitoringowi w zakresie realizacji niniejszej *Umowy wsparcia*<sup>19</sup> przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą PO WER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej *Umowie* w terminie określonym w wezwaniu.
2. Usługi rozwojowe wskazane w *Wykazie usług rozwojowych* stanowią będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykáže nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji dofinansowania kosztów usługi rozwojowej i odstąpić od wykonania *Umowy* w trybie natychmiastowym.
3. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.

<sup>17</sup> W rozumieniu § 1, ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 oraz zgodnie z *Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

<sup>18</sup> W rozumieniu § 1, ust. 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

<sup>19</sup> Zakres określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa (§ 10, ust. 3).



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
- 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje do dnia **30.06.2021 r.**. Termin ten może być wydłużony przez Operatora.
  - 4) **do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia.** Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy nie rozpoczął usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniej usługi rozwojowej nie skorzystał z kolejnej usługi rozwojowej przewidzianej w Wykazie usług rozwojowych za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 3) nie złożył w terminie dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 4 ust 3.
  - 4) zaprzestał realizacji *Umowy* bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą *Umową*;
  - 8) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 9) naruszył inne postanowienia *Umowy* i Regulaminu skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 10) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. Przedsiębiorca zostanie poinformowany przez Operatora o rozwiązaniu umowy wynikającym z ust. 1 powyżej.
3. W przypadku rozwiązania *Umowy* z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z *Umowy* w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji *Umowy*.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia *Umowy* w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z *Umowy* w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
6. W przypadku rozwiązania *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Przedsiębiorca:

Adres: .....

Osoba do kontaktu:.....

e-mail:.....

nr tel.....

Operator:

Adres: .....

Osoba do kontaktu:.....

e-mail:.....

nr tel.....

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim przewidzianym na jej odbiór po awizacji poprzez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień *Umowy* oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z *Umowy* nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
3. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją *Umowy* w drodze negocjacji.
4. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
5. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
6. W zakresie nieuregulowanym *Umową* mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. *Umowa* została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
8. Wszelkie oświadczenia woli Strony *Umowy* mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
9. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony *Umowy* osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron *Umowy*, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w *Umowie*.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

11. W wypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w *Umowie* uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę *Umowy* przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y  
czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)

.....  
(Podpis/y osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Przedsiębiorstwa (podpis/y  
czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)

.....  
(Pieczęć firmy)

.....  
(Pieczęć firmy)

**UWAGA**

**Podpis musi pozwalać na jednoznaczną identyfikację osoby, która go złożyła tj. zawierać możliwe do odczytania nazwisko osoby składającej podpis lub parafkę + pieczęć z imieniem i nazwiskiem Przedsiębiorcy.**

**Podpis musi być złożony własnoręcznie w oryginale, a nie za pomocą reprodukcji (faksymile) w formie pieczęci bądź wydruku pliku graficznego.**

Załączniki:

1. Wykaz usług rozwojowych.
2. Oświadczenie MŚP.